

**POSTE D'ASSISTANT-TRESORIER BENEVOLE**  
**ASSOCIATION INNOCENCE EN DANGER TOULOUSE**

**MISSION PRINCIPALE**

L'assistant-trésorier doit participer à la comptabilité de l'association, en apportant son aide au Trésorier par les actions suivantes :

- gestion du fichier des adhérents et des donateurs, et informer périodiquement la Présidente et les membres du Conseil d'Administration de leur évolution.
- rédaction des reçus fiscaux et transmission auprès des personnes concernées.

En fonction des besoins, le trésorier-adjoint devra apporter son aide ponctuelle à l'association dans d'autres domaines que strictement administratifs et comptables, lors d'évènements organisés par l'association : réservation de salle, relation avec des partenaires, organisation de colloque et ciné-débats...

**SAVOIR FAIRE ET COMPETENCES**

Une bonne pratique d'EXCEL et de WORD est nécessaire ; des notions de comptabilité sont fortement conseillées

**SPECIFICITES DU POSTE**

L'assistant-trésorier doit faire preuve de son intérêt pour tout ce qui se rapporte à la protection de l'Enfance ainsi qu'aux évènements liés aux violences sexuelles. Compte tenu des dossiers abordés dans le cadre du fonctionnement de l'association, il faut également faire preuve de discrétion à l'égard des personnes étrangères à IED TOULOUSE.

**C'est une activité bénévole, donc non rémunérée**

Tout nouveau bénévole intègre l'association après avoir fourni son casier judiciaire vierge et signé la charte bénévole.

Pour nous connaître avant de nous rejoindre, n'hésitez pas à visiter notre site et à nous envoyer votre candidature par mail à l'adresse suivante : [iedtoulouse@orange.fr](mailto:iedtoulouse@orange.fr)

<https://www.ied-toulouse.org/>